**Dagsorden for FEJ bestyrelsesmøde**

18. november 2018, Klokken 10.30

**Solbjerg Plads, Frederiksberg**

**1. Formalia**

 1.1. Tilstedeværende

* Benjamin, Nikolaj, Mark, Gustav, Louise, Lasse & Emma.

 1.2. Godkendelse af dagsorden

* Godkendt af alle tilstedeværende parter

**2. Orientering**

 2.1. Orientering ved formanden

* Formand og Head of Business Relations har afholdt møde med DJØF.
	+ Til det pågældende møde har DJØF givet udtryk for at de på baggrund af vores ønsker til samarbejdet ikke selv ønsker at fortsætte med at honorere penge. De vil fjerne passus i den nuværende aftale, således at vi ikke må indgå nogle aftaler med andre fagforeninger.
* DJØF Marketing vil kontakte vores forening i tilfælde af at de er interesseret i at indgå et vedvarende samarbejde, der gavner aller parter.

2.2. Orientering ved kasseren

* Kasseren har til mål at opnå fuldmagt over FEJ’s økonomi pr. 1 december.
* Kasseren er ved at ordne tidligere problemer, således at der kommer styr på sagerne. Foreningen tidligere Kasser søger for at sætte Louise ordenligt ind i rollen.

2.3. Orientering ved udvalg

* Festudvalget 🡪 Vellykket event d. 16.11.2018 med godt fremmøde.
	+ REKOM holdte alle sine diverse aftaler. Udvalget afholder møde d. 20.11.2018, hvor fremtidsplanerne diskuteres.
	+ Udvalget skal følge op på antal fremmødte og håndtering af armbånd.
* A-Team 🡪 Bumperz var et relativt godt arrangement, uanset fremmødet..
	+ Dog lavt fremmøde som udvalget skal følge op på.
	+ Idé til udvalget: Følg op på fremtidige arrangementer, samt navn.
* Erhvervsudvalget 🡪 Bruun og Hjejle d. 19.11.2018 har i alt 69 tilmeldte.
	+ Udvalget har formået at komme ud til flere årgange
	+ Idé til at redde rejseholdet. Formand har haft oppe og vende et evt. samarbejde med rejseholdet, med en kort tur til f.eks. London/Berlin.
		- Idéen er en kortere tur til et lavt budget for hver deltagere.
		- Evt. til foråret eller i begyndelsen af studieåret
		- Arrangementet skal indirekte ses som promo for rejseholdet.
* FEJebakken 🡪 Planlagt samarbejde med A-team og Erhvervsudvalget.
	+ A-team: Lave en ”Hvad gik du glip af til Bumperz” video
	+ Erhvervsudvalget: Artikel (filmanmeldelse) om besøget til B&H.
	+ I december måned afholder udvalget i advent konkurrence
		- Hver fredag deles et opslag, hvorefter de deltagere har hele weekenden til at give et svar. Krav er at like side og efterlade en kommentar. Vinderen får en gave.
			* Der bliver laver billeder/videoer af processen bag konkurrencen.
		- Formål er at promovere FEJebakken.

NB til alle udvalg:

* Delinger af billeder og videoer skal tages forbehold til GDPR.
	+ Der skal gives tydeligt udtryk for dette i vores diverse opslag
* Evt. indføre årlig ansøgningskriterier for såvel ældre som nye medlemmer
	+ Fastlægge forskelige kriterier for de forskellige udvalg.

**3. Strategikortlægning**

 3.1. Intro

* Hvert medlem laver udkast til deres diverse ansvarsposter.

3.2. Udkast til eget område

* IT 🡪 Skabe konkurrencedygtige platform via hjemmeside og app.
* Membership 🡪 Sørge for at medlemmer modtager sine medlemskort, samt at FEJ modtager sine respektive betalinger.
* Business Relations 🡪 Møde med såvel nuværende som nye potentielle samarbejdspartnere. Sørge for at undersøge hvilke virksomheder der befinder sig i det samme mønster.
* SoMe 🡪 Ansvarlig på de sociale platforme Instagram og Snapchat, samt foreningens hjemmeside. Skal anvendes til take overs, konkurrencer samt daglig branding af FEJ.
* SoMe 2.0🡪 Ansvarlig for marketing, jobopslag mv via foreningens Facebook side, samt dennes LinkedIn profil.
* Eventmanager 🡪 Koordinering ad udvalgenes samt bestyrelsens begivenheder, samt den overordnede markedsføring for disse events.
* Kasserer 🡪 Orden på økonomien, smat skabe overblik over diverse betalinger.

 3.3. Udkast til samarbejde

* På tværs af rollerne vil der foregå løbende samarbejder således at det endelige arbejde optimeres, jf. Selvstændigt dokument.

3.4. Sammensætning af udkast

 3.5. Fælles kortlægning

* Kriterier for processer fastlægges af de ansvarlige for de forskellige roller.

**4. Hjemmeside og App**

 4.1. Intro

* Udviklerne skal have mere fra vores side, før de kan angive et tilbud.
* Dermed skal der laves diverse udkast til selve app'ens indhold.

4.2. 2 og 2 brainstorm af indhold
 **APP:**

* App skal som udgangspunkt laves i IOS, efterfølgende Android.
* Skitser over design og indhold er diskuteret og i gang med at udarbejdes.
	+ Hertil hvilke kriterier der skal foreligger

**HJEMMESIDE:**

* Hjemmeside delt op i mindre afsnit – løbende på en hel side
* Skitser over design og indhold er diskuteret og i gang med at udarbejdes.

4.3. Samarbejde mellem app og hjemmeside

* App’en skal angive direkte adgang til de diverse sociale platforme samt foreningens hjemmeside. Dette skal angives i bunden af app’en og vise versa. (Hjemmesiden skal promote app).
* Hjemmeside og App skal være synkroniseret.

 4.4. Implementering af strategi

**5. Låneansøgninger**

 5.1. Festudvalget

* Ansøgning 1: Økonomisk støtte på 1.700 kr. søgtes til hawaiikranse, fotograf samt velkomst-shots.
	+ Godkendt: Tre inhabile, seks stemmer for
* Ansøgning 2: Økonomisk støtte på 550 kr. om flaske udloddet i konkurrence, med fokus på Festudvalgets promotion.
	+ Godkendt: Tre inhabile, én stemme imod, samt fem stemmer for

5.2 A-team

* Økonomisk støtte på 3.000 kr. til den årlige Julebanko
	+ Godkendt: én inhabil, én fraværende, samt syv stemmer for

5.3 FEJebakken

* Økonomisk støtte på 1.000 kr. til Advent Konkurrence. Beløbet går til fire gaver, samt ting der skal anvendes for at udføre de forskellige konkurrencer.
	+ Godkendt: To inhabile, to fraværende, samt fem stemmer for

5.4 Erhvervsudvalget

* Har fået godkendelse til at investere i et kaffekort fra Spisestuerne, som udloddes til en heldig vinder der har udfyldt spørgeskema for besøget hos Bruun og Hjejle.
	+ Kvittering afleveres efterfølgende til kasseren.

**6. Opdater guidelines**

* Guidelines opdateres af de enkelte udvalg og godkendes efterfølgende af Bestyrelsen til næste møde.

 **7. Formalitet**

* Alle bestyrelsesmedlemmer skal få adgang til diverse platforme, mail mv.
* Alle bestyrelsesmedlemmer skal individuelt indskrive digital underskrift og uploade dokument så næste medlem kan underskrive.
* De diverse roller, skal have angivet specifikke e-mail adresser

 **8. Lån fra intro – Opfølgning**

* Status: CBS har endnu ikke givet meddelelse. Alle pengene er således endnu ikke blevet tilbagebetalt. Louise følger op på dette.

 **9. FEJ-dag**

 9.1. Dato

* Slut april, start maj → Besluttes blandt to fra bestyrelsen og nye repræsentanter fra hvert udvalg.
* Endelig dato fastlægges inden næste møde

9.2. Rammer

* Evt. Lars Seier?

9.3. Event-team

* Louise & Mark, samt repræsentanter fra hvert udvalg.

**10. Næste møde**

 10.1. Tid og dato

* Fredag d. 14/12 kl. 13:00
	+ FEJ lokalet

**11. Eventuelt**

* Medlemsliste → Problemer
	+ Evt. lave krydstjek med alle indbetalingerne.