



Dagsorden for FEJ bestyrelsesmøde

22. februar 2020, Klokken 14.00

Howitzvej 11, 2000 Frederiksberg

1. Formalia

1.1. Valg af referent

Jacob Larsen

1.2. Tilstedeværende

Lina, Jacob, Thomas, Benjamin, Nikolaj, Marcus, Jonas, Louise

1.3. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Orientering

2.1. Orientering ved formanden/næstformanden

Nikolaj har holdt møde med DJØF grundet deres Silversponsorship. Der kommer nogle brushupkurser i samarbejde med dem.

PwC, partnerskab skal der følges op på, mangler kun en faktura.

Nikolaj arbejder på bedre beskrivelser af de forskellige sponsormuligheder, så virksomhederne præcis ved hvilke fordele der er ved de forskellige muligheder.

Kammeradvokaten er fortsat glade for partnerskabet og ønsker og opgradere til Diamond.

Nikolaj har haft møde med CBS Students, da Dansk Industri ønsker at samarbejde med FEJ.

Der er også drøftet tilskud via 'Activity Pool' med CBS Students, hvor vi kan sende økonomiske ansøgninger dertil.

Der skal mere styr på business relations, hvor Nikolaj er på sagen – manglende betalinger bl.a.

Karriereudvalget, nogle virksomheder har stadig ikke betalt for Karrieredagen, der er sendt rykkere ud til disse.

2.2. Orientering ved udvalg

Erhvervsudvalg: Møde d. 9 marts – Det har været sløvt so far, der arbejdes på Jakob Ellemann og Rambøll.

A-team: Har stået lidt stille efter banko, nu er bowling blevet annonceret og allerede fuldt booket.

Der kommenteres at det er vigtigt at bestyrelsen får det at vide når et event (fastelavn) bliver annulleret.

FEJebakken: Der er dialog mellem FEJebakken og fodboldholdet om at lave artikler/reporter om fodboldholdets kampe m.m. Der er masser af idéer til hvordan man kan lave noget sjovt herom.

Der arbejdes på at lave nogle events omkring første og sidste kamp. Samarbejde på tværs af udvalgene omkring netop fodboldholdet. Møde i næste uge, omkring udvidelse af udvalget.

Fodboldudvalget: Deadline d.d. for ansøgninger til fodboldudvalget. Selve holdet er meldt ind i klubben, og de modtager snart deres tøj.



Festudvalget: Hyttetur næste weekend – nogle er faldet fra men de fleste kommer til løbende. Der kommer FEJ fest d. 27. marts.

Karriereudvalget: Der har været afholdt møde forrige uge, hvor der er gennemgået feedback fra virksomheder og deltagere. Der arbejdes på at karrieredagen afholdes i begge lokaler på 2. sal, og 2-3 ekstra virksomheder som stande. Der arbejdes desuden på noget underholdning undervejs i forløbet. Det forventes at programmet bliver skåret ned med 30-60 minutter. Der er allerede lavet en liste over virksomheder der ønskes. Det foreslås at retshjælpen også får en plads.

Rejseudvalget: Der er lagt depositum for London turen – der er booket 30 pladser indtil videre.

Der er løbende dialog med virksomheder. Tilmelding til turen bliver annonceret i april.

Louise og Thomas var til møde med skiudvalget – rejseudvalget og skiudvalget vil gerne deles op til to separate udvalg, dette sker efter uge 13.

Der afstemmes herom: Alle for.

Ski-udvalget: Kickback givet til deltagerne, her ville udvalget gerne have haft dette.

De er gået 200kr over deres økonomiske ansøgning, dette afstemmes der dækning for:
Alle for.

Udvalget er ærgerlige over at bestyrelsen ikke har givet fuld støtte på nogle punkter.

2.3. Orientering ved kassere

De har været lidt bagud, men fået indhentet dette. Der er løbende dialog med Karriereudvalget omkring de manglende betalinger fra Karrieredagen.

Der er efter manglende betalinger et underskud på 20.000.-.

Det forventes at vi får et overskud på ca. 30.000.- ved afslutningen af regnskabsåret.

3. Poster

3.1. Genvurdering af poster

Er der nogle poster der skal deles, eller samles.

Business Relations ønsker at få en hjælpende hånd, da posten er stor og kræver meget arbejde.

Database med forskellige logins ønskes.

Jonas tilbyder at assistere Business Relations.

3.2. Opfølgning og præcisering ift. opgaver

3.2.1. Generelle forventninger til hinanden

3.2.1.1. Prioriteringssystem

Rød: noget der skal laves omgående

Gul: 1-2 dage inden det skal laves

Grøn: maks 1 uge.

3.2.2. Kasserer



3.2.2.1. Generelle betalinger

Manglende betaling – der er kommet styr på det.

Hvis vi får en faktura, skal der gøres opmærksom på særlige betalingsbetingelser.

3.2.3. Andre?

Kasserer ønsker et møde med banken for at få styr på et bankkort.

Evt. bankskifte.

4. Intern kommunikation og fillagring – status og refleksion

4.1. Slack

Kører fint – mangler dog stadig alle formænd.

4.2. Dropbox

Mangler betaling, der giver mulighed for deling.

4.3. Årshjul

Årshjulet er opdateret. Dropbox kan integreres til et googlesheet.

4.4. Næste skridt?

5. Hjemmeside

5.1. Udvalg, lister og billeder – status

Der er ikke modtaget så meget, der er ikke kommet lister fra alle udvalg, kun A-Team.

6. FEJ Fodboldhold

6.1. Sponsor

Samarbejdspartnere som mulig sponsorer.

7. Databaser/oversigter

7.1. Logins

Jacob laver et sheet på dropbox med alle logins til FEJ relaterede konti.

7.2. Andre?

8. Økonomisk støtte fra CBS Students

8.1. Muligheder/ideer

'Activity Pool' er tilgængelig for alt andet end drift. Der er mange muligheder, med loft på 75.000.-

Evt. ansøgning fra Karriereudvalget mht. Karrieredagen.

Vectorprofil af FEJ logoet er tilgængeligt, så vi kan lave en masse merch herfra.

9. Næste møde

9.1. Dato

D. 19.3.20 kl. 18.15.



10. Ansøgninger om økonomisk støtte

10.1. Gennemgang

A-Team: Tur i bowlingcenteret: 66 tilmeldte.

Økonomisk tilskud: 4.500kr.

For: Alle for, Lina inhabil.

11. Eventuelt

11.1. FEJ aktiv fest – status

D. 13 marts – en simpel fest på Echobar.

Et brag af en fest senere i Maj.

11.2. Andet?

Nye udvalg – processer til nye udvalg, de skal have en klar plan der fremlægges for bestyrelsen.

Dato for FEJ Dag: Som udgangspunkt 2. Maj 2020.

Der har været to økonomiske ansøgninger der er behandlet på Slack via afstemning:

1.

Oprettelse af PayPal for FEJ.

8 Stemmer for.

2.

Julefrokost for Festudvalget

2400kr (150kr pr. person)

6 Stemmer for. Thomas Inhabil.

Disse to ansøgninger blev ikke diskuteret yderligere på mødet.