**Referat for FEJ bestyrelsesmøde**23. november 2019, Klokken 11.00   
**Dalgas Boulevard 87, Frederiksberg**

1. **Formalia**
   1. Valg af referent

* Jacob Theis Larsen
  1. Tilstedeværende
* Benjamin Willaume-Jantzen, Ida From, Jacob Theis Larsen, Jonas Egelykke, Lina Lindal Klemmensen, Louise Gotfredsen, Marcus Worm Petersen, Nikolaj Linder, Thomas Lavsen.
  1. Godkendelse af dagsorden
* Godkendt

1. **Orientering**
   1. Orientering ved formanden

* PwC som Diamondpartner
* Karrieredagen var en succes, 90% positiv feedback fra virksomheder, en virksomhed mente der var for lidt plads mellem standene. Lavsen foreslår færre stande.
  1. Orientering ved udvalg
* Erhvervsudvalg: Der er ikke sket meget, lagt møde sidst i december. Ikke sikkert at der nås endnu et virksomhedsbesøg i dette kalenderår. Målet er fire virksomhedsbesøg om året. Ikke sikkert at dette er muligt ved nuværende format.
* Festudvalget: Fest på Blume, gik godt. Folk kom desværre senere end ved Zoo. Festudvalget kunne godt have gjort promo anderledes. Der bliver aktiveret flere FEJ medlemmer end før. Sammenholdet fungerer godt i festudvalget.
* Rejseudvalget: Gået i stå med Londonturen, da der skal samarbejdes med erhvervsudvalget. Louise overtager Londonturen og hiver selv fat i tre fra Erhvervsudvalget for at få turen sat i stand.   
  Skituren; utilfreds med bestyrelsens afgørelser.
* A-Team: Gokart var stor succes. Godt sammenhold i udvalget. Julebanko er det næste arrangement der arbejdes på.
* FEJebakken: Starter adventskalender søndag d. 24/11. Vil køre konkurrence for at få større opmærksomhed om FEJebakken. Tour de Bodega i slut januar med FEJebakkens medlemmer.
  1. Orientering ved kassere
* Louise og Marcus samarbejder om at give Marcus adgang til banken.   
  Alle i bestyrelsen skal underskrive personlige oplysninger ifht. Bankadgang for Marcus. Dette inkluderer billede ID (Pas eller kørekort, samt sygesikring).   
  AIG bestyrelsesforsikring - Ej betalt endnu.

1. **Poster**
   1. Opfølgning og præcisering
      1. Informationer på tidligere ansvarlige

* Har alle fået overdraget fuld information fra tidligere ansvarlige.
  + 1. Rolle præcisering
* Benjamin: Formand - Ekstern kommunikation med virksomheder.
* Thomas: Næstformand - Intern kommunikation blandt udvalg og bestyrelsen.
* Marcus: Kasserer - Betalinger skal ske med det samme.
* Nikolaj: Head of Businessrelations: opdaterer kontrakter m.m. hvis terms ændres, bør det løbes igennem bestyrelsen.
* Jonas: IT-ansvarlig - Fået overdraget alt fra Mark. Der skal opdateres med billeder og ordentlige tekster.
* Ida: SoMe-ansvarlig: Fuldt overdraget fra Emma. Godt med en masse aktivitet. Der sættes fokus på at få flere følgere på FEJs instagram. Instagram skal være aktiv med billeder og stories.
* Thomas og Jacob: Controllers
* Lina: Head of Events: Både Thomas og Lina har lavet udkast til årshjul. HE, skal have styr på alle events inden for FEJ, især brushups m.m. Skal stå for at oprette events på facebook, sørge for at virksomheder har de rette pensumlister osv. Billetfix skal man også have styr på.
* Louise: arrangering af FEJ aktive fester og bestyrelsens julefrokost. Står for at svare på spørgsmål der kommer på Facebook.
* Promoters/directors: Denne rolle skal præciseres af Louise og Marcus.
  + - 1. Udarbejdelse af rollebeskrivelser
* Alle skriver ned hvordan deres rolle fungerer, og hvad der er vigtigt ved overdragelse.

1. **Profilering af FEJ**
   1. Årets indhold og mål

* Der er mange idéer, men tiden er knap. Det vigtigste er at få automatiseret og skabt flow i bestyrelsen og fremover. Der ønskes guidelines for kommunikation.  
  Professionel konduite, fokus på at holde en god balance mellem et seriøst indhold og det lidt mere afslappede. Karrieredagen gav god mulighed for at få nye samarbejdspartnere.

Større fokus på at bestyrelsen gør det mere ’lækkert’ for udvalgene, og større fokus på et stærkere sammenhold og kommunikation blandt alle FEJ AKTIVE.

1. **Intern kommunikation og fillagring**
   1. Slack
      1. Udvalg

* Fx Efter en FEJ fest går formand/næstformand ind og skriver hvorvidt festen gik godt eller skidt, og hvad der blev gjort godt.   
  Slack giver mulighed for at udvalgene kan komme tættere på bestyrelsen.   
  Bestyrelsen er med i alle udvalg.   
  Formand og næstformand i udvalg er med i egen channel.
  + 1. Bestyrelse
* Afstemninger og andet bestyrelsesrelevant kan tages over Slack.
* Thomas, Jacob og Lina sætter guidelines op for udvalget.
  1. Dropbox.
     1. Udvalg
* Udvalg får adgang til egen mappe.   
  Online kalender så alle kan se hvilke datoer der er booket, m.m.
  + 1. Bestyrelse
* Alt der er over 5 år gammelt smides ud fra rushfiles.   
  Thomas, Jacob og Marcus opretter dropbox i nærmeste fremtid.
  1. Oversigtsark/årshjul
* Lina og Thomas står for dette.   
  Det er vigtigt at udvalgene kommer med kommentarer til deres arrangementer. Disse kommentarer skal være fyldestgørende og brugbare som evalueringsværktøj.   
  Et ark som fremtidig planlægningsark, og et som historisk ark med kommentarer.

1. **Billeder**
   1. Hjemmeside

* Thomas og Jonas opdaterer hjemmesiden, med billeder taget d.d.
* Jonas kontakter udvalgsmedlemmer om at få opdateret billeder med lidt strengere krav.
  1. Opdatering i udvalg

1. **Næste møde**
   1. Dato
      1. Mandag d. 13/1-2019

* Mødet d. 2/12-19 afholdes ikke.

1. **Ansøgninger om økonomisk støtte**
   1. Generelt princip

* Fx A-Teams ansøgning om Go-Kart med fuld betaling for eventet; bør der være en smule egenbetaling.
* Vigtigt informere udvalgene hvornår der er næste FEJ Bestyrelsesmøde.
* Kassereren holder status på budget for udvalgene.
* Ansøgninger kan stemmes om i Slack.
  1. A-team
* Julehygge, gaver, pynt, m.m.   
  Ansøger om dækning og vil derfor tilbagebetale beløbet de får ind.

Ansøgningen indeholder også penge til øl.

3000kr.  
8 stemmer for, Lina inhabil.

* Julefrokost for A-Team.

175kr pr. mand i udvalget (13 personer).   
8 stemmer mod ansøgningen. Lina inhabil.

* Nyt forslag i bestyrelsen,   
  Julefrokost for udvalg   
  150kr pr. hoved.  
  Alle stemmer for.

1. **Eventuelt**
   1. Julefrokost

* Oprindelig Dato: 21/2-20  
  Anmodning fra Festudvalget om at rykke bestyrelsens Julefrokost.   
  Ny Dato: 22/2-20 vedtaget.
  + 1. Lokation
* Louises lejlighed først på aftenen.
  + 1. Koncept
* Maden koordineres løbende.
  1. FEJ aktiv fest
* Dato: 13/3-20  
  Evt Lokation: Echobar.

Koordineres af Louise og Ida

* 1. Fodboldholdet  
     - Træning hos FA2000 i løbet af kommende uge.   
     Oprettelse af et fodboldudvalg, 7-8 medlemmer.   
     FA2000 sponsorerer trøjer, hvorpå vi kan sætte egne tryk på. Sponsorerer desuden bolde, m.m.   
     Der skal forventningsafstemme hvorvidt det er hyggebold eller seriøst bold. Der er bredt spillerum for oprettelse af holdene. Egenbetaling af kontingent.   
     Ønske om at FEJ sponsorer div. nødvendigheder, målmandshandsker m.m.   
     7 stemmer for udvalget. Jonas og Thomas inhabile.
  2. Andet?  
     - Skal bestyrelsen sætte ind overfor formændene i udvalgene hvis de virker overbebyrdede?   
     Ja - Det er vigtigt at udvalgene fungerer optimalt og at de overholder de aftaler de selv har indgået.